**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБЛАСТНАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА»**

**П Р И К А З**

**от 09 января 2019 г. № 01-13/9**

**г. Тула**

**Об утверждении инструкции по организации парольной защитыв информационных системахГосударственного учреждения Тульской области«Областная спортивная школа олимпийского резерва»**

**(ОблСШОР)**

Всоответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149‑ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным закономот 27 июля 2006 года № 152‑ФЗ «О персональных данных», постановлениемПравительстваРоссийскойФедерации от 1 ноября 2012 года№ 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», нормативными и методическими документами Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Российской Федерации и Федеральной службы безопасности Российской Федерации,на основании Устава Устава Государственного учреждения Тульской области «Областная спортивная школа олимпийского резерва»(ОблСШОР), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердитьинструкцию по организации парольной защитыв информационных системах Устава Государственного учреждения Тульской области «Областная спортивная школа олимпийского резерва»(ОблСШОР)(Приложение).
2. Контроль над исполнением настоящего приказавозложить на ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в Устава Государственного учреждения Тульской области «Областная спортивная школа олимпийского резерва»(ОблСШОР)
3. Приказ вступает в силу со дня подписания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Директор**  **ОблСШОР** |  | **Д.А.Грызлов** |

Приложение

к Приказу Государственного учреждения Тульской области «Областная спортивная школа олимпийского резерва»(ОблСШОР)

от «09» января 2019 г. № 01-13/9

**Инструкция**

по организации парольной защиты

в информационных системахГосударственного учреждения Тульской области «Областная спортивная школа олимпийского резерва»(ОблСШОР)

1. Инструкция по организации парольной защиты в информационных системах Государственного учреждения Тульской области «Областная спортивная школа олимпийского резерва»(ОблСШОР)регламентирует организационно-техническое обеспечение процессов генерации, смены и прекращения действия паролей (удаления учетных записей пользователей) в информационных системах Государственного учреждения Тульской области «Областная спортивная школа олимпийского резерва»(ОблСШОР), а также контроль за действиями пользователей при работе с паролями.

2. Организационное и техническое обеспечение процессов генерации, использования, смены и прекращения действия паролей на автоматизированных рабочих местах (далее – АРМ)информационных системГосударственного учреждения Тульской области «Областная спортивная школа олимпийского резерва»(ОблСШОР)и контроль за действиями пользователей при работе с паролями возлагается на ответственного за обеспечение защиты персональных данных в информационных системахГосударственного учреждения Тульской области «Областная спортивная школа олимпийского резерва»(ОблСШОР)(далее Ответственный).

3. Личные пароли должны генерироваться и распределяться централизованнолибо выбираться пользователями АРМ самостоятельно с учетом следующих требований:

3.1. Длина пароля должна быть не менее 7 символов;

3.2. В числе символов пароля необходимо использовать буквы в верхнем и/или нижнем регистрах и цифры;

3.3. Пароль не должен включать в себя легко вычисляемые сочетания символов (имена, фамилии,наименованияАРМит. д.),а также общепринятые сокращения (ЭВМ, ЛВС, USER и т. п.);

3.4. При смене пароля новое значение должно отличаться от предыдущего не менее чем в 3-х позициях;

3.5. Личный пароль пользователь не имеет права сообщать никому.

4. Владельцы паролей должны быть ознакомлены под роспись с перечисленными выше требованиями и предупреждены об ответственности за использование паролей, не соответствующих данным требованиям, а также за разглашение парольной информации.

5. В случае если формирование личных паролей пользователей осуществляетсяцентрализованно, ответственность за правильность их формирования и распределения возлагается наОтветственного.

6. Для генерации стойких значений паролей могут применяться специальные программные средства.

7. Полная плановая смена паролей пользователей должна проводиться регулярно, не реже одного раза в 180 дней.

8. Внеплановая смена личного пароля или удаление (блокирование) учетной записи пользователя в случае прекращения его полномочий (увольнение и т. п.) должна производитьсяОтветственнымнемедленно послеокончанияпоследнего сеанса работы данного пользователя с системой.

9. Внеплановая полная смена паролей всех пользователей должна производиться в случае прекращения полномочий (увольнение и другие обстоятельства) Ответственного.

10. В случае компрометации личного пароля пользователя должны быть немедленно предприняты меры в соответствии с п.8или п.9настоящей инструкции в зависимости от полномочий владельца скомпрометированного пароля.

11. Хранение сотрудником (исполнителем) значений своих паролей на бумажном носителе допускается только в личном, опечатанном владельцем пароля сейфе, либо в сейфе у Ответственногоили руководителя подразделения в опечатанном личной печатью(штампом организации) конверте.