

СОГЛАСОВАН

Министерство имущественных и
земельных отношений Тульской
области

Министр


/В.В. Шерин/

«23» октября 2013 г.

УТВЕРЖДЕН

Комитет Тульской области
по спорту и молодежной политике

Заместитель председателя комитета


/Д.Н. Яковлев/

Приказ № 136-осч
от «25» октября 2013 г.

УСТАВ

**ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОБЛАСТНАЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА»
(новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей Тульской области «Областная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва» (далее - Учреждение), создано областным отделом народного образования исполнительного комитета Тульского областного совета депутатов трудящихся (приказ № 92 от 10.11.74) и зарегистрировано Комитетом образования администрации г. Тулы (приказ № 288 от 21.11.96).

Тип государственного учреждения – бюджетное.

Настоящая редакция Устава разработана с целью приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и во исполнение Федерального закона от 8.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.2. Правовой основой деятельности Учреждения являются Конституция Российской Федерации, Закон Российской Федерации «Об образовании», Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральный закон «О некоммерческих организациях», другие федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты министерств и ведомств, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Тульской области, а также настоящий Устав.

1.3. Учредителем Учреждения является Тульская область в лице комитета Тульской области по спорту и молодежной политике, действующего на основании Положения о комитете (далее - Учредитель).

Учреждение находится в ведомственном подчинении Учредителя.

1.4. Собственником имущества Учреждения является Тульская область. Полномочия собственника имущества в соответствии с нормативными актами Тульской области осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Тульской области.

1.5. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем после согласования с министерством имущественных и земельных отношений Тульской области.

1.6. Официальное полное наименование Учреждения: государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей Тульской области «Областная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва».

Официальное сокращенное наименование Учреждения:
ОблСДЮСШОР.

1.7. Место нахождения Учреждения, почтовый адрес и место хранения документов: 300041, Российская Федерация, г. Тула, ул. Пушкинская, д.1а.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, расчетный и иные счета в финансово-кредитных организациях, в том числе и в финансовых органах, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Право Учреждения на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи лицензии в соответствии с Положением о лицензировании образовательной деятельности.

1.10. Учреждение имеет печать с полным наименованием этой некоммерческой организации на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение условий, способствующих развитию физической культуры и спорта среди учащихся Тульской области;
- формирование здорового образа жизни, воспитание патриотизма посредством физической культуры и спорта;
- исполнение федеральных, областных целевых и межмуниципальных программ и проектов в области развития спорта;
- повышение спортивного мастерства учащихся Тульской области;
- подготовка спортсменов, входящих в основной и переменный составы сборных команд России по видам спорта;
- подготовка чемпионов Мира, Олимпийских Игр.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- организация и проведение спортивных мероприятий;
- организация и совершенствование тренировочного процесса спортсменов путем проведения тренировочных занятий по дополнительным образовательным программам, программам спортивной подготовки;
- подготовка спортсменов к участию и обеспечение их участия в соревнованиях Тульской области, а также в межрегиональных, всероссийских и международных соревнованиях;
- подготовка резерва сборной команды Тульской области и Российской Федерации по видам спорта;
- организация и осуществление повышения квалификации тренерско-преподавательского состава;
- оказание практической и методической помощи спортивно-физкультурным организациям Тульской области в проведении спортивно-массовых мероприятий.

2.3. Учреждение является некоммерческой организацией. Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Учреждение вправе оказывать платные услуги и заниматься иной приносящей доход деятельностью в соответствии с настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, заданиям собственника имущества и назначению имущества.

В своей приносящей доход и иной деятельности по оказанию платных услуг Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Тульской области.

2.4. Учредитель формирует и утверждает государственные задания (заказ) для Учреждения в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Для достижения указанных целей Учреждение оказывает следующие виды государственных услуг (работ):

- реализация дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности;
- организация и проведение региональных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;
- подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Тульской области по видам спорта;
- подготовка членов сборных команд Тульской области по видам спорта;
- участие в подготовке спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации;
- участие в организации и проведении межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и учебно-тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Российской Федерации, проводимых на территории Тульской области;
- организация областных профильных лагерей.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах образования, физической культуры и спорта, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе:

- оказывать дополнительные физкультурно-оздоровительные, реабилитационно-оздоровительные и связанные с ними услуги для детей и взрослых;
- оказывать дополнительные услуги на спортивно-оздоровительном этапе;

- оказывать посреднические услуги;
- проводить работы по организации и проведению спортивных соревнований, физкультурно-спортивных и культурно-зрелищных мероприятий;
- оказывать информационные и экспертно-консультационные услуги с использованием программно-методических материалов в области физической культуры и спорта;
- оказывать издательско-полиграфические и рекламные услуги;
- оказывать услуги по распространению методической, книжно-журнальной, фото-продукции, в том числе периодических изданий, сувенирной продукции;
- проводить работы по оснащению техническими средствами, в т.ч. аудио и видео продукцией мест проведения физкультурно-спортивных занятий и мероприятий.
- предоставлять имущество в аренду;
- предоставлять услуги проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии;
- предоставлять автотранспортные услуги;
- торговать покупными товарами, оборудованием.

2.7. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

2.8. Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, указанных в п.2.6. настоящего Устава, утверждает Учредитель.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем уставе.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Основным содержанием деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ по видам спорта.

В Учреждении могут быть реализованы:

- дополнительные образовательные программы;
- образовательные программы, разработанные работниками Учреждения на основе примерных государственных;
- авторские программы, разработанные педагогическими работниками и утвержденные педагогическим Советом Учреждения.

Выполнение образовательных программ обеспечивается за счет преимущественности содержания программ групп начальной подготовки, учебно-тренировочных групп, групп спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства.

3.2. Организация учебно-воспитательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе тренером-преподавателем методов, средств, форм обучения и воспитания на основе государственных, авторских программ, утверждаемых в установленном порядке, соответствующих возрастному уровню обучающихся и медицинским показателям.

3.3. Язык обучения и воспитания - русский.

3.4. Обучение в Учреждении осуществляется в следующих группах:

- спортивно-оздоровительной;
- начальной подготовки;
- учебно-тренировочной;
- спортивного совершенствования.

3.5. Порядок приема учащихся:

3.5.1. В спортивно-оздоровительные группы принимаются учащиеся от 4 до 7 лет на основании заявления родителей, медицинского допуска к занятиям физкультурой и спортом, квитанции об оплате занятий.

3.5.2. В группы начальной подготовки принимаются учащиеся не моложе 7 лет на основании заявления родителей и медицинского допуска к занятиям соответствующим видом спорта.

3.5.3. В учебно-тренировочные группы зачисляются на конкурсной основе спортсмены, прошедшие необходимую подготовку в течение, как минимум, одного года в группах начальной подготовки и выполнившие соответствующие контрольные нормативы.

3.5.4. В группы спортивного совершенствования зачисляются спортсмены, выполнившие (подтвердившие) спортивный разряд кандидата в мастера спорта.

3.6. Зачисление учащихся в учебные группы оформляется приказом директора Учреждения.

3.7. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяется дополнительными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, но не может быть более:

- 4-х лет – на спортивно-оздоровительном этапе;
- 2-х лет – на этапе начальной подготовки;
- 5-ти лет – на учебно-тренировочном этапе;
- 3-х лет – на этапе спортивного совершенствования.

3.8. Формой определения качества результатов образовательной деятельности являются спортивные соревнования различного ранга, проводимые как Учреждением, так и другими организациями. Выполненные учащимися спортивные разряды фиксируются в спортивном паспорте спортсмена.

3.9. Формой промежуточной аттестации для учащихся, а также основанием для их перевода в группу следующего года обучения являются переводные испытания, которые включают в себя оценку теоретических знаний, технической и тактической подготовки учащихся. Контрольные нормативы для переводных испытаний и порядок их проведения ежегодно

определяются педагогическим Советом Учреждения и оформляются приказом директора Учреждения.

Учащиеся, не выполнившие нормативы контрольных испытаний, на следующий год обучения не переводятся, решением педагогического Совета они остаются на повторный год обучения.

Из спортивно-оздоровительных групп прием учащихся в группы начальной подготовки осуществляется на основании заявления родителей и медицинского допуска к занятиям соответствующим видом спорта.

3.10. Отчисление учащихся из Учреждения осуществляется:

- по собственному желанию, семейным обстоятельствам, состоянию здоровья и другим уважительным причинам - приказом директора;

- за совершение противоправных действий, за многочисленные пропуски занятий без уважительных причин (более 10 занятий), неоднократные грубые нарушения Правил поведения учащихся в Учреждении, настоящего Устава - по решению Совета Учреждения, утвержденному приказом директора.

Грубыми нарушениями Устава считаются действия, которые повлекли или могли повлечь дезорганизацию образовательного процесса, нарушения прав других участников образовательного процесса, создание ситуаций, угрожающих жизни и здоровью других участников образовательного процесса.

3.11. Годовой календарный учебный график устанавливает продолжительность, и периодичность учебного времени и каникул. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая.

3.12. Режим занятий учащихся регламентируется расписанием занятий, которое ежегодно утверждается директором Учреждения на основе учебного плана и годового календарного учебного графика с учетом санитарных норм и правил. Комплектование учебных групп проводится с 1 по 30 сентября.

3.13. Порядок составления расписания занятий учебных групп, а также внесения в него изменений и дополнений определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

3.14. Наполняемость учебных групп в зависимости от года обучения и этапа подготовки ежегодно определяется педагогическим Советом и утверждается приказом директора Учреждения. Наполняемость групп начальной подготовки 1 года обучения не менее 15 человек и не более 30 человек. Наполняемость спортивно-оздоровительных групп не менее 10 человек и не более 30 человек.

Количество учебных групп определяется выделенным Учредителем фондом заработной платы и лицензионной квотой.

3.15. Врачебный контроль за занимающимися осуществляется врачом и врачебно-физкультурным диспансером.

3.16. В каникулярное время Учреждение работает по особому плану, утверждаемому директором, и организует разнообразную спортивно-массовую и оздоровительную работу.

3.17. Учреждение для обеспечения круглогодичных учебно-тренировочных занятий и активного отдыха учащихся в период зимних и летних каникул может организовывать спортивно-оздоровительные лагеря, комплектуемые из числа перспективных учащихся. Список участников спортивного лагеря утверждается педагогическим Советом. Срок пребывания в лагере - 12 дней зимой и не менее 21 дня - летом.

3.18. Учащиеся Учреждения обязаны:

3.18.1. соблюдать Устав Учреждения;

3.18.2. систематически посещать занятия;

3.18.3. по указанию Учреждения или Учредителя выступать в спортивных соревнованиях в соответствии с учебно-спортивными планами;

3.18.4. поддерживать порядок и дисциплину;

3.18.5. вести дневник спортсмена;

3.18.6. выполнять указания тренеров-преподавателей по спорту;

3.18.7. совершенствовать спортивное мастерство;

3.18.8. строго соблюдать указания медицинского персонала, а также правила личной гигиены;

3.18.9. поддерживать и уважать традиции своего коллектива;

3.18.10. активно участвовать в мероприятиях, проводимых Учреждением;

3.18.11. бережно относиться к спортивному инвентарю и имуществу.

3.19. Учащиеся имеют право:

3.19.1. пользоваться инвентарем, спортивной формой, сооружениями, принадлежащими Учреждению;

3.19.2. быть избранным в Совет Учреждения и участвовать в управлении Учреждением;

3.19.3. обучаться на учебно-тренировочных сборах под руководством квалифицированных тренеров-преподавателей;

3.19.4. выступать на соревнованиях в составе сборной команды Учреждения;

3.19.5. получать спортивное звание и разряд, звание судьи по спорту в установленном порядке.

3.20. За спортивные успехи, примерное поведение и активное участие в общественной жизни учащиеся Учреждения поощряются:

3.20.1. занесением в книгу Почета Учреждения;

3.20.1. объявлением благодарности;

3.20.1. награждением грамотами и ценными подарками.

3.21. Родители (другие законные представители) учащихся Учреждения обязаны:

3.21.1. нести ответственность за воспитание своих детей (подопечных), обучающихся в Учреждении;

3.21.2. содействовать успешному выполнению учащимися программ Учреждения;

3.21.3. информировать тренеров-преподавателей об изменениях в состоянии здоровья своего ребенка;

3.21.4. обеспечить безопасность учащегося (несовершеннолетнего) по дороге в Учреждение и обратно;

3.21.5. нести ответственность за порчу зданий, сооружений, оборудования, имущества их детьми (подопечными), посещающими Учреждение, в порядке, установленном гражданским законодательством.

3.22. Родители (другие законные представители) учащихся Учреждения имеют право:

3.22.1. принимать участие в управлении Учреждением;

3.22.2. защищать права и законные интересы учащегося;

3.22.3. вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

3.22.4. участвовать в работе Педагогического совета Учреждения при рассмотрении вопроса о поведении их ребенка;

3.22.5. получать информацию о ходе образовательного процесса от администрации Учреждения или тренеров-преподавателей.

3.23. При зачислении в Учреждение учащиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией, правилами поведения учащихся в Учреждении и другими локальными актами в части, их касающейся.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров и соглашений. Учреждение свободно в выборе форм и предмета обязательств, любых других условий взаимоотношений с другими организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

4.2. Права и обязанности Учредителя:

4.2.1. определять цели и предмет деятельности Учреждения;

4.2.2. контролировать исполнение Учреждением действующего законодательства;

4.2.3. представлять интересы учреждения в вышестоящих организациях;

4.2.4. утверждать Устав учреждения;

4.2.5. вносить изменения и дополнения в Устав;

4.2.6. заключать, изменять и расторгать трудовой договор с Руководителем Учреждения;

4.2.7. назначать исполняющего обязанности директора Учреждения в случае его отсутствия;

4.2.8. осуществлять контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

4.2.9. вносить предложения о реорганизации и ликвидации Учреждения;

4.2.10. осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области и настоящим Уставом.

4.3. Права и обязанности министерства имущественных и земельных отношений Тульской области:

4.3.1. закреплять за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в государственной собственности Тульской области;

4.3.2. осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества, в случае обнаружения нарушений принимать необходимые меры по защите интересов области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области;

4.3.3. осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области.

4.4. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

4.4.1. запрашивать и получать в установленном законом порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей и осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

4.4.2. заключать с юридическими и физическими лицами договоры, соответствующие целям и задачам, определенным настоящим Уставом;

4.4.3. приобретать в ходе своей деятельности имущественные и личные неимущественные права;

4.4.4. владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за Учреждением имуществом и денежными средствами в соответствии с целями Учреждения и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

4.4.5. получать необходимые разрешения и лицензии для осуществления уставной деятельности;

4.4.6. по согласованию с Учредителем и в соответствии с настоящим Уставом осуществлять приносящую доход деятельность в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и Тульской области;

4.4.7. принимать добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, а также прочие безвозмездные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления уставной деятельности;

4.4.8. по согласованию с Учредителем создавать при Учреждении клубы, секции, кружки, группы, центры и т.п. (без образования юридического лица), утверждать положения о них, инструкции и правила;

4.4.9. по согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения (филиалы и представительства) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

4.4.10. планировать и осуществлять материально-техническое обеспечение учебно-тренировочного процесса;

4.4.11. по согласованию с Учредителем устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области;

4.4.12. по согласованию с Учредителем устанавливать для работников Учреждения надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования в соответствии с трудовым законодательством и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области, распространяющими свое действие на государственные образовательные учреждения;

4.4.13. поощрять за активную работу грамотами, памятными подарками спортсменов, тренеров-преподавателей, актив Учреждения;

4.4.14. ходатайствовать о присвоении почетных званий и наград перед государственными органами Российской Федерации в области спорта;

4.4.15. осуществлять иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение вправе принимать локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

Локальными актами Учреждения, регламентирующими его деятельность, являются приказы, распоряжения и положения, утверждаемые в порядке, устанавливаемом Учреждением. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Тульской области, а также настоящему Уставу.

4.6. Учреждение обязано:

4.6.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы деятельности Учреждения, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;

4.6.2. обеспечивать выполнение государственного задания;

4.6.3. исполнять распоряжения Учредителя, данные в пределах его компетенции, касающиеся реализации целей и задач Учреждения;

4.6.4. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного, налогового, административного законодательства Российской Федерации;

4.6.5. отчитываться перед Учредителем за состояние и использование государственного имущества и денежных средств;

4.6.6. отчитываться перед министерства имущественных и земельных отношений Тульской области за состояние и использование государственного имущества;

4.6.7. представлять имущество к учету в реестре имущества Тульской области в установленном порядке;

4.6.8. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения, за счет результатов своей деятельности;

4.6.9. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области;

4.6.10. нести ответственность за использование бюджетных средств по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет Тульской области в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;

4.6.11. обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;

4.6.12. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.6.13. согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Учреждения;

4.6.14. создавать необходимые условия по медицинскому обеспечению учащихся;

4.6.15. выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области;

4.7. Учреждение обязано составлять план финансово-хозяйственной деятельности на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период в рублях с точностью до двух знаков после запятой в порядке, утверждаемом Учредителем. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения утверждается Учредителем.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Все имущество Учреждения находится в государственной собственности Тульской области, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации министерством имущественных и земельных отношений Тульской области.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

5.2.1. финансовые средства, полученные учреждением в соответствии с п. 5.3. настоящего Устава;

5.2.2. имущество, переданное Учреждению его собственником или уполномоченным им органом.

5.3. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

5.3.1. средств бюджета Тульской области;

5.3.2. средств, полученных от приносящей доход деятельности;

5.3.3. добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

5.3.4. средств, полученных от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

5.3.5. средств, полученных от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

5.3.6. грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

5.3.7. средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства федерального бюджета и (или) местных бюджетов;

5.3.8. иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение вправе владеть и пользоваться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

5.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться (в том числе передавать в аренду, безвозмездное и иное пользование) особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

5.7. Перечни особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества Учреждения определяются Учредителем.

5.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение в соответствии с законодательством и настоящим Уставом вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения,

определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.10. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований п.5.9 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.11. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.12. Лица, признанные в соответствии с действующим законодательством заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица) обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

5.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

5.15. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.16. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем, министерством имущественных и земельных отношений Тульской области, иными уполномоченными органами исполнительной власти Тульской области передать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.17. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и

особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.18. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.20. Учреждение выступает заказчиком при размещении ими заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд бюджетных учреждений независимо от источников финансового обеспечения их исполнения.

5.21. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

5.22. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по его обязательствам.

5.23. Права Учреждения на охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации регулируются законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тульской области и настоящим Уставом.

6.2. Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, правительства Тульской области, Учредителя.

6.3. Органами управления Учреждения являются:

- Учредитель;
- Руководитель;
- Совет Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Общее собрание работников Учреждения;
- Методический совет.

6.4. Высшим органом управления Учреждения выступает Учредитель.

Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

6.5. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

6.5.1. внесение изменения и дополнения в Устав, утверждение Устава;

6.5.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

6.5.3. согласование направлений образовательной деятельности и структуры Учреждения;

6.5.4. образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

6.5.5. создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

6.5.6. установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которых влечет расторжение трудового договора по инициативе работодателя с Руководителем Учреждения;

6.5.7. осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области, настоящим Уставом.

6.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор) (далее - Руководитель).

Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

6.7. Руководитель действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации и Тульской области, настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор, и министерству имущественных и земельных отношений Тульской области по вопросам, входящим в его компетенцию.

6.8. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

6.9. С Руководителем заключается срочный трудовой договор на срок не более пяти лет.

6.10. Руководитель действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, пользуется имуществом Учреждения в пределах

своей компетенции, установленной трудовым договором и настоящим Уставом, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

6.11. Руководитель по согласованию с Учредителем определяет и утверждает структуру Учреждения, штатное расписание, устанавливает заработную плату работникам.

6.12. Руководитель самостоятельно принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения согласно трудовому законодательству, заключает с ними трудовые договоры.

Руководитель принимает на работу и увольняет с работы своих заместителей и главного бухгалтера по согласованию с Учредителем.

6.13. Руководитель в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

6.14. Взаимоотношения работников и Руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6.15. Руководитель несет ответственность за:

6.15.1. организацию качественной и эффективной работы всех подразделений Учреждения;

6.15.2. исполнение Учреждением функций, определенных настоящим Уставом;

6.15.3. за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

6.15.4. за сохранность документов и их своевременную передачу на государственное хранение;

6.15.5. достоверность предоставляемых Учредителю и другим уполномоченным органам сведений о деятельности Учреждения;

6.15.6. исполнение иных функций, не отнесенных к компетенции Общего собрания трудового коллектива или Совета Учреждения.

6.16. О своей деятельности Руководитель и его заместители отчитываются перед коллективом один раз в год на заседании Педагогического совета Учреждения.

6.17. Формами самоуправления являются Совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Общее собрание работников Учреждения, Методический совет.

6.18. Высшим коллегиальным органом управления деятельностью Учреждения является Совет Учреждения, который избирается на общих собраниях коллектива сотрудников, учащихся, родителей (законных представителей) в количестве 7 человек, из них: Руководитель, 3 работника Учреждения, 2 родителя (или иных законных представителя) и 1 учащийся, достигший 18 лет.

Председатель Совета Учреждения избирается большинством голосов на первом организационном заседании Совета Учреждения. Председателем Совета Учреждения может быть избран любой из его членов, за исключением Руководителя Учреждения.

6.19. Срок полномочий Совета Учреждения составляет один год.

Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. В случаях, не терпящих отлагательства, Руководитель Учреждения созывает внеочередное заседание Совета Учреждения. Внеочередное заседание созывается также по требованию не менее половины членов Совета Учреждения.

6.20. Совет Учреждения определяет основные направления деятельности Учреждения, в частности:

- заслушивает отчеты о расходовании бюджетных субсидий;
- оценивает эффективность использования имущества Учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принимает план подготовки Учреждения к новому учебному году;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка; Положение о доплатах, надбавках и премировании; Положение о Совете Учреждения; Положение о Педагогическом совете Учреждения;
- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора;
- определяет основные направления деятельности Учреждения;
- вносит предложения по улучшению работы Учреждения;
- решает иные важные вопросы, касающиеся жизнедеятельности Учреждения.

6.21. Решение Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета Учреждения и директор Учреждения, и из них проголосовало более половины присутствующих. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием.

6.22. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей в Учреждении действует Педагогический совет Учреждения, объединяющий всех педагогических работников Учреждения.

Деятельностью Педагогического Совета руководит Председатель, выбираемый членам Тренерского Совета из своего состава.

6.23. Педагогический совет Учреждения созывается Руководителем Учреждения по мере необходимости, но реже трех раз в год.

Решения Педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос Руководителя Учреждения.

6.24. В компетенцию Педагогического совета Учреждения входит:

- обсуждает годовой план работы Учреждения;
- рассматривает образовательные программы;

- обсуждает и проводит выбор различных технологий, форм, методов воспитательного и учебно-тренировочного процессов и способов их реализации;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
- заслушивает администрацию Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- принимает решения о переводе учащихся на следующий год обучения; об отчислении учащихся и (или) их повторном обучении;
- принимает локальные акты, не относящиеся к компетенции Совета Учреждения или Общего собрания работников Учреждения.

6.25. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все сотрудники Учреждения.

Деятельностью Общего собрания работников Учреждения руководит председатель, выбираемый членами Общего собрания работников Учреждения из своего состава.

6.26. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Правомочность заседания Общего собрания работников Учреждения при присутствии 2/3 его состава. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

6.27. В компетенцию Общего собрания работников Учреждения входит.

- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, локальных актов, касающихся условий труда и его оплаты;
- утверждение проекта положения о надбавках и доплатах, других выплатах стимулирующего характера;
- участие в разработке и принятии коллективных договоров;
- разработка планов работы Учреждения на год;
- подведение итогов соревнований;
- анализ результатов образовательного процесса Учреждения;
- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе организации, внесение предложений по ее совершенствованию;
- избрание комиссии для ведения коллективных переговоров;
- избрание представителей работников в Совет Учреждения;
- выдвижение работников для представления к награждению;
- рассмотрение других вопросов, отнесенных к его компетенции.

6.28. Представители работников имеют право получать от работодателя информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации организации;
- введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;

- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- по другим вопросам, предусмотренным федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором.

Представители работников имеют право также вносить по этим вопросам в органы управления Учреждением соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.

6.29. В Учреждении создается Методический совет Учреждения, осуществляющий работу, направленную на оперативное решение вопросов, связанных с образовательным процессом, совершенствование образовательного процесса, повышение педагогического мастерства тренеров-преподавателей, разработку дополнительных образовательных программ.

6.30. Заседание Методического совета Учреждения проводится не реже 1 раза в два месяца. Решения принимаются открытым голосованием при наличии не менее 2/3 членов Методического совета Учреждения.

6.31. К компетенции Методического совета Учреждения относится.

- разработка планов работы на год;
- подведение итогов прошедших соревнований;
- анализ результатов образовательного процесса;
- создание методических разработок, способствующих улучшению учебно-методического процесса;
- проведение первоначальной экспертизы дополнительных образовательных программ, разработанных тренерами-преподавателями, а также изменений, вносимых в эти программы;
- разработка методических рекомендаций в помощь тренерам-преподавателям и оказание помощи в их освоении;
- помощь в организации работы молодых специалистов.

7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В УЧРЕЖДЕНИИ

7.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, налоговыми органами, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Тульской области.

7.2. Лицевые счета Учреждения открываются и ведутся в финансовом органе Тульской области в соответствии с установленным им порядком. Для учета операций Учреждения счета могут открываться и вестись территориальными органами Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством, если между ним и правительством Тульской области заключено соответствующее соглашение.

Учреждение вправе открывать иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение обязано осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

7.4. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности ответственные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность

7.5. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.6. Учреждение обязано обеспечить раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

8.1.1. Приказами и распоряжениями директора Учреждения.

8.1.2. Положениями:

- о Педагогическом совете Учреждения;
- о Методическом совете Учреждения;
- о материальных поощрениях и материальной помощи работникам Учреждения;

- о Совете Учреждения;
- о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;
- об Общем собрании Учреждения;
- о переводе и отчислении учащихся;
- о контрольно-регулирующей деятельности;
- об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;

- о порядке расследования и учета несчастных случаев;

- о службе охраны труда;

- о комиссии по охране труда;

- об учебно-тренировочном сборе учащихся Учреждения.

8.1.3. Правилами:

- внутреннего трудового распорядка;

- поведения детей в Учреждении.

8.1.4. Инструкциями:

- должностными;

- по пожарной безопасности;

- по охране труда и технике безопасности.

8.1.5. Договорами:

- коллективными;

- о сотрудничестве с различными организациями и учреждениями.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации и Тульской области.

8.3. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не указанными в п. 8.1 настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений и изменений к Уставу.

9. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения правительства Тульской области, принятого в форме постановления, на основании предложения Учредителя, согласованного с министерством имущественных и земельных отношений Тульской области.

9.3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной правительством Тульской области.

В состав ликвидационной комиссии включаются представители Учредителя, министерства имущественных и земельных отношений Тульской области, а также Руководитель и главный бухгалтер Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

9.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

9.5. Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

9.6. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда в случаях, предусмотренных законом.

9.7. Решение о реорганизации Учреждения принимается правительством Тульской области в форме постановления на основании предложения Учредителя, согласованного с министерством имущественных и земельных отношений Тульской области.

9.8. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. Изменение типа Учреждения осуществляется на основании решения правительства Тульской области, принимаемого в форме постановления, на основании предложений Учредителя, согласованного с министерством имущественных и земельных отношений Тульской области.

9.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.12. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы передаются в архив в соответствии с действующим законодательством.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.13. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его устав вносятся соответствующие изменения.

В настоящем Уставе
пропущено, пропущено и
скреплено печатью
23 (двадцать три) листа



МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Выданы Свидетельства о
государственной регистрации

"19" декабря 2002 года

ОГРН 1027100977228

"7" ноября 2003 года

ОГРН 2137154554336

ОГРН 1027100977228

Ирина С.И.

Ирина С.И.

Ирина С.И.

Ирина С.И.

Ирина С.И.

Ирина С.И.

Ирина С.И.

Ирина С.И.

Ирина С.И.

Ирина С.И.



Итого документов хранится в
этом органе