СОГЛАСОВАН

Министерство имущественных и земельных отношений Тульской области

Министр имущественных и земельных отношений Тульской области

_____ /А.Ю. Пантелеев/

«13» _____ 2017 г.

УТВЕРЖДЕН

Комитет Тульской области по спорту

Председатель комитета

_____ /Д.Н. Яковлев/

Приказ № 162-осн

от «05» декабря 2017 г.

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБЛАСТНАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА»

ТУЛА – 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное учреждение Тульской области «Областная спортивная школа олимпийского резерва» (далее - Учреждение), ранее именуемое Государственное учреждение дополнительного образования Тульской области «Областная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва», переименовано на основании постановления правительства Тульской области от 04.08.2017 № 330 « О переименовании государственных учреждений Тульской области, подведомственных комитету Тульской области по спорту».

1.2. Правовой основой деятельности Учреждения являются Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческий организациях», и Устав Тульской области.

Основной государственный регистрационный номер Учреждения – 1027100978728.

1.3. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной Тульской областью в организационно-правовой форме государственного бюджетного учреждения для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Тульской области, полномочий органов государственной власти в сфере физической культуры и спорта.

1.4. Тип государственного учреждения – бюджетное.

1.5. Полное наименование Учреждения: Государственное учреждение Тульской области «Областная спортивная школа олимпийского резерва».

Сокращенное наименование Учреждения: ОблСШОР.

1.6. Место нахождения Учреждения: 300041, Российская Федерация, г. Тула, ул. Пушкинская, д.1а.

1.7. Учредителем Учреждения является Тульская область. Полномочия Уредителя Учреждения от имени Тульской области осуществляет комитет Тульской области по спорту (далее - Учредитель).

1.8. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Тульской области осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Тульской области (далее – собственник).

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, в том числе приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, имеет расчетные и иные счета в финансовых органах.

1.10. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение вправе оказывать платные услуги и заниматься иной приносящей доход деятельностью в соответствии с настоящим Уставом.

1.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, заданиям собственника имущества и назначению имущества.

1.13. Учреждение имеет круглую печать с полным наименованием Учреждения на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области и настоящим Уставом.

1.17. По согласованию с Учредителем Учреждение может иметь филиалы и представительства.

1.18 По распоряжению Учредителя в Учреждении может быть создан Региональный Центр тестирования населения (Регионального оператора) по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса “Готов к труду и обороне” (ГТО) (далее – Региональный центр тестирования ВФСК ГТО).

1.19 Устав Учреждения, а также изменения к нему, подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются развитие физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки на территории Российской Федерации, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и Тульской области.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ спортивной подготовки на следующих этапах:

- начальная подготовка;
- тренировочном (спортивная специализация);
- совершенствования спортивного мастерства.

2.3 Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;
- спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)

2.4 Учредитель формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5 Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах образования, физической культуры и спорта, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6 В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие иные, в том числе предпринимательскую и приносящую доход, виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;

организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;

разработка и реализация программ спортивной подготовки;

организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства.

2.7 Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе дополнительные виды деятельности:

- деятельность спортивных объектов;
- деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;
- деятельность по предоставлению недвижимого имущества в аренду;
- осуществление спортивно – оздоровительных занятий для детей и взрослых.

2.8 Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

2.9 Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к дополнительным видам деятельности Учреждения, указанных в п.2.7 настоящего Устава, утверждает Учредитель.

2.10 Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.11. Учреждение сотрудничает со всеми разделяющими его цели гражданами, организациями и общественными движениями, как в России, так и за ее пределами.

3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для выполнения предусмотренных в настоящем Уставе целей деятельности Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области, имеет право:

3.1.1. создавать по согласованию с Учредителем филиалы и открывать представительства и ликвидировать их в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области;

3.1.2. в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области участвовать в ассоциациях, союзах и иных организациях;

3.1.3. самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

3.1.4. по согласованию с Учредителем определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования;

3.1.5. устанавливать для своих работников дополнительные отпуска и сокращенный рабочий день;

3.1.6. заключать сделки с юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными, не противоречащие целям деятельности Учреждения;

3.1.7. осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области;

3.1.8. сдавать в аренду находящееся в оперативном управлении Учреждения имущество в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области;

3.1.9. определять режим содержания и использования зданий и сооружений;

3.1.10. получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;

3.1.11. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания сделок, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Тульской области и настоящему Уставу.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности;

3.2.2. обеспечить целевое использование бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению, а также имущества;

3.2.3. обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Тульской области минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

3.2.4. обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения;

3.2.5. предоставлять в региональный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра регионального имущества, сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

3.2.6. выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области.

3.3. Учреждение имеет другие права, несет обязанности и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

4.2.1. формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

4.2.2. утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

4.2.3. рассмотрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

4.2.4. назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

4.2.5. предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.2.6. принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.2.7. с учетом позиции собственника согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом;

4.2.8. осуществление контроля за приносящей доходы деятельностью Учреждения, направленной на достижение целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой

деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения;

4.2.9. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области;

4.2.10. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

4.2.11. согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области, внесения Учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

4.2.12. согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4.2.13. осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области.

4.3. Непосредственное управление всей деятельностью Учреждения осуществляет его директор, который назначается на срок до 5 (пяти) лет. Конкретный срок полномочий директора определяется трудовым договором.

4.4. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

4.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством Тульской области или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.6. Директор Учреждения вправе:

4.6.1. без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;

4.6.2. от имени Учреждения заключать сделки и выдавать доверенности;

4.6.3. утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

4.6.4. издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4.6.5. распределять обязанности между своими заместителями, делегировать им часть своих полномочий;

4.6.6. назначать и освобождать от должности руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения путем издания соответствующих приказов;

4.6.7. осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности;

4.6.8. определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;

4.6.9. открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области;

4.6.10. делегировать в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области часть функций Учреждения своим филиалам, представительствам, иным обособленным подразделениям;

4.6.11. иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области и настоящим Уставом.

4.7. Директор Учреждения обязан:

4.7.1. обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

4.7.2. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;

4.7.3. обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.7.4. обеспечивать составление, представление на утверждение Учредителю и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.7.5. обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

4.7.6. обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

4.7.7. обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

4.7.8. обеспечивать согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

4.7.9. обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;

4.7.10. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области.

4.8. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. Директор Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.9. Директор Учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом и условиями трудового договора.

4.10. В период отсутствия или временной нетрудоспособности директора его полномочия осуществляет работник, назначенный приказом директора или Учредителя.

4.11. Директор Учреждения вправе иметь заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности директором.

Заместители директора осуществляют непосредственное руководство порученными направлениями деятельности Учреждения в соответствии с должностными инструкциями, приказами или поручениями директора и несут ответственность за вверенное им направление.

4.12 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тульской области и настоящим Уставом.

4.13 Органами управления учреждения являются:

- Учредитель;
- Директор;
- Управляющий совет;
- Методический совет;

4.14 Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которого оно создано.

4.15 Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор, а также Министерству имущественных и земельных отношений Тульской области по вопросам, относящимся к его компетенции.

4.16 Директор самостоятельно принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения согласно трудовому законодательству Российской Федерации.

4.17 Директор несет ответственность:

а) за организацию качественной и эффективной работы всех подразделений Учреждения;

б) за исполнение Учреждением функций, определенных настоящим Уставом;

в) за жизнь и здоровье работников, за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

г) за сохранность документов и их своевременную передачу на государственное хранение;

д) за достоверность предоставляемых Учредителю и другим уполномоченным органам сведений о деятельности Учреждения

4.18 Управляющий совет Учреждения является представительным органом работников Учреждения.

4.19 Состав Управляющего совета Учреждения избирается на общем собрании работников Учреждения. Председатель Управляющего совета Учреждения избирается большинством голосов Управляющего совета на первом заседании Управляющего совета Учреждения. Председателем Управляющего совета Учреждения может быть избран любой из его членов.

4.20 В состав Управляющего совета входят:

- пять представителей администрации Учреждения;
- один инструктор – методист физкультурно – спортивных организаций;
- семь тренеров.

4.21 В компетенцию Управляющего совета Учреждения входит.

- разработка планов работы Учреждения на год;
- анализ результатов работы Учреждения;
- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе организации, внесение предложений по ее совершенствованию;
- выдвижение работников для представления к награждению;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот;
- вносить предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласование локальных нормативных актов;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- вносить предложения по улучшению работы Учреждения;
- рассмотрение других вопросов, отнесенных к его компетенции.

4.22 Срок полномочий Управляющего совета Учреждения составляет пять лет.

4.23 Решение Управляющего совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета Учреждения и Директор Учреждения, и из них проголосовало более половины присутствующих. Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым голосованием.

4.24 Методический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки.

4.25 Членами Методического совета являются тренера Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки.

Деятельностью Методического совета Учреждения руководит Председатель, выбираемый членам Методического из своего состава.

4.26 Методический совет созывается Директором Учреждения по мере необходимости.

4.27 Решения Методического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос Директора Учреждения.

4.28 В компетенцию Методического совет Учреждения входит:

- обсуждение годового плана работы Учреждения;
- разработка и принятие программ по видам спорта;

– обсуждение и проведение выбора различных технологий, форм, методов тренировочного процессов и способов их реализации;

– выдвижение работников для представления к награждению;

– рассмотрение вопросов перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки;

– рассмотрение вопросов отчисления, лиц, проходящих спортивную подготовку, из Учреждения;

– разработка локальных актов: правила приема, перевода и отчисления лиц, реализующих программы спортивной подготовки, правила внутреннего распорядка лиц, реализующих программы спортивной подготовки, положение об аттестации тренерского состава, положение о сдаче контрольно-переводных нормативов, иные;

– подведение итогов прошедших соревнований;

– анализ результатов тренировочного процесса;

– создание методических разработок, способствующих улучшению тренировочного процесса;

– проведение первоначальной экспертизы дополнительных общеобразовательных программ, разработанных тренерами, а также изменений, вносимых в эти программы;

– разработка методических рекомендаций в помощь тренерам и оказание помощи в их освоении;

– помощь в организации работы молодых специалистов.

5. РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ТЕСТИРОВАНИЯ ВФСК ГТО .

5.1 Основной целью деятельности Регионального Центра тестирования ВФСК ГТО является осуществление оценки выполнения гражданами государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО).

5.2 Задачи Регионального Центра тестирования ВФСК ГТО:

- Создание условий по оказанию консультационной и методической помощи гражданам в подготовке к выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта;

- Организация и проведение тестирования граждан по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта.

5.3 К компетенции Регионального Центра тестирования ВФСК ГТО относится:

- Проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у граждан осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов комплекса ГТО;

- Создание условий и оказание консультационной и методической помощи гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению государственных требований;

- Осуществление тестирования населения по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности и оценке уровня знаний и умений граждан согласно Порядку организации и проведения тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), утвержденному приказом Минспорта России от 29 августа 2014 г. N 739 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 декабря 2014 г., регистрационный N 35050) (далее - Порядок организации и проведения тестирования);

- Ведение учета результатов тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, обеспечение передачи их данных для обобщения в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения тестирования;

- Участие в организации мероприятий комплекса ГТО, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

- Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями в вопросах внедрения комплекса ГТО, проведения мероприятий комплекса ГТО;

- Обеспечение судейства мероприятий по тестированию граждан;

- Оперативный контроль и координация реализации регионального и муниципальных планов внедрения Комплекса ГТО;

- Координация деятельности Центров тестирования, функционирующих на территории субъекта РФ;

- Подготовка кадров для обслуживания Комплекса ГТО на территории субъекта РФ;

-Содействие в популяризации среди всех слоев населения и продвижение в региональных, муниципальных средствах массовой информации мероприятий ВФСК ГТО;

-Организация вручения знаков отличия Комплекса ГТО на территории субъекта РФ;

-Составление региональных графиков проведения тестирования физической подготовленности населения, в рамках комплекса ГТО, исходя из имеющейся физкультурно-спортивной инфраструктуры;

- Осуществление сбора и обобщения данных о выполнении видов испытаний (тестов) и нормативов в порядке и по форме федерального статистического наблюдения за реализацией комплекса ГТО, своевременное представление информации в Министерство спорта и Федеральному оператору;

- Внедрение системы обучения кадров, в том числе дистанционного обучения персонала, обслуживающего (реализующего) Комплекс ГТО, на территории субъекта РФ;

- Формирование региональной базы данных кадрового состава, привлекаемого к организации мероприятий комплекса ГТО. Комплектование заявок на организацию повышения квалификации специалистов, реализующих комплекс ГТО;

- Участие в разработке методических и инструктивных материалов по вопросам комплекса ГТО, подготовка предложений и рекомендаций по вопросам внедрения и реализации Комплекса ГТО;

- Разработка и организация лекториев, курсов, открытых уроков в целях повышения общего уровня знаний населения о средствах, методах и формах организации самостоятельных занятий и подготовки к выполнению требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта, в том числе и с использованием современных информационных технологий;

- Организация спартакиад, фестивалей и других спортивно-массовых мероприятий в рамках комплекса ГТО;

- Внесение данных в Автоматизированную информационную систему ГТО в пределах своих полномочий;

- Свод протоколов сдачи нормативов ГТО и формирование региональных заявок на награждение граждан соответствующими знаками отличия Комплекса ГТО;

- Взаимодействие с федеральными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общеобразовательными учреждениями, организациями и предприятиями всех форм собственности, общественными объединениями, физкультурно-спортивными обществами и другими организациями, участвующими в реализации Комплекса ГТО;

- Для организации тестирования в отдаленных, труднодоступных и малонаселенных местах может организовываться выездная комиссия Центра тестирования.

5.4 Центр тестирования имеет право:

- Допускать участников тестирования и отказывать участникам тестирования в допуске к выполнению видов испытаний (тестов) комплекса ГТО в соответствии с Порядком организации и проведения тестирования и законодательством Российской Федерации;

- Запрашивать у участников тестирования, органов местного самоуправления, органов государственной власти и получать необходимую для его деятельности информацию;

- Вносить исполнительным органам государственной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта предложения по совершенствованию структуры и содержания государственных требований комплекса ГТО;

- Привлекать волонтеров для организации процесса тестирования граждан.

5.5 Региональный Центра тестирования ВФСК ГТО обязан:

- Соблюдать требования Порядка организации и проведения тестирования, нормативных правовых актов, регламентирующих проведение спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий;

- Обеспечивать условия для организации оказания медицинской помощи при проведении тестирования и других мероприятий в рамках комплекса ГТО.

5.6 Материально-техническое обеспечение Регионального Центра тестирования ВФСК ГТО:

- Материально-техническое обеспечение Центров тестирования осуществляется за счет средств Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Центр тестирования осуществляет материально-техническое обеспечение участников тестирования, обеспечение спортивным оборудованием и инвентарем, необходимыми для прохождения тестирования.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации.

Филиалы и представительства Учреждения за рубежом создаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области.

6.2. Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями Учреждения и не являются юридическими лицами. Филиалы и представительства наделяются имуществом в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области порядке и действуют на основании утвержденных Учреждением Положений в пределах, определенных настоящим Уставом направлений деятельности.

6.3. По месту нахождения филиала или представительства Учреждение открывает в установленном порядке лицевой счет в органах Федерального казначейства.

6.4. Руководителей филиалов и представительств назначает и освобождает от должности директор Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.5. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

6.6. Сведения о создаваемых филиалах и представительствах Учреждения вносятся изменениями к настоящему Уставу.

6.7. Деятельность филиалов и представительств Учреждения прекращается по решению Учреждения, согласованному с Учредителем.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждению предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования, выделенные в установленном порядке земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением задач, определенных настоящим Уставом.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области и иными нормативными правовыми актами.

7.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

7.2.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

7.2.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

7.2.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

7.2.4. доходы, получаемые от собственности Учреждения;

7.2.5. другие не запрещенные законом поступления.

7.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Ведение Перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учета о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

7.4. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона, участвовавшая в сделке, знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения на её заключение.

7.6. Учредитель принимает решение об одобрении сделки, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области.

7.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из регионального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области.

7.8. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области.

7.10. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

7.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из регионального бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

7.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.13. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

7.14. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

7.15. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

7.15.1. субсидии, получаемые из федерального бюджета;

7.15.2. средства, получаемые от приносящей доход деятельности;

7.15.3. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

7.15.4. иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

7.16. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение.

7.17. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

7.18. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области и Уставом Учреждения.

Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной власти в пределах своих полномочий.

8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В УЧРЕЖДЕНИИ

8.1 Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, налоговыми органами, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Тульской области.

8.2 Лицевые счета Учреждения открываются и ведутся в финансовом органе Тульской области в соответствии с установленным им порядком. Для учета операций Учреждения счета могут открываться и вестись территориальными органами Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством, если между ним и правительством Тульской области заключено соответствующее соглашение.

8.3 Учреждение вправе открывать иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4 Учреждение обязано осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

8.5 За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности ответственные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность

8.6 Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.7 Учреждение обязано обеспечить раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями действующего законодательства.

9. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения правительства Тульской области, принятого в форме постановления, на основании предложения Учредителя, согласованного с министерством имущественных и земельных отношений Тульской области.

9.3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной правительством Тульской области.

В состав ликвидационной комиссии включаются представители Учредителя, министерства имущественных и земельных отношений Тульской области, а также Директор и главный бухгалтер Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

9.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

9.5. Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

9.6. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда в случаях, предусмотренных законом.

9.7. Решение о реорганизации Учреждения принимается правительством Тульской области в форме постановления на основании предложения Учредителя, согласованного с министерством имущественных и земельных отношений Тульской области.

9.8. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. Изменение типа Учреждения осуществляется на основании решения правительства Тульской области, принимаемого в форме постановления, на основании предложений Учредителя, согласованного с министерством имущественных и земельных отношений Тульской области.

9.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.12. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы передаются в архив в соответствии с действующим законодательством.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.13. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его устав вносятся соответствующие изменения.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выдано Свидетельство о
государственной регистрации
«21» декабря 2012 года
ОГРН 1127154029128
«21» декабря 2012 года
Инспектор
Ф.И.О.

ФНС РОССИИ * УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ * МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ №10 ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ